

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ г.о. НАЛЬЧИК»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №66/1»

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА №49

от 06 сентября 2021 года

г.о. Нальчик

**«Об обеспечении безопасности воспитанников и учащихся при
использовании продуктов питания»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников и обучающихся, соблюдение требований СанПиН 2.4.3648-20, а также усиления контроля за организацией питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Медицинской сестре Бекуловой А.А:

- Осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).

- Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок МКОУ.

2. Кладовщику Кештовой С.М.:

- Контролировать качество поставляемых продуктов.

- Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам.

- Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции.

- Нести ответственность за своевременность организации питания.

- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства.

- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации директору.

- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями СанПиН.

- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

- Ежедневно контролировать:

✓ журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения.

✓ журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.3648-20.

- Содержать всю документацию в строгом порядке.
- Осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.Б. Акежева